

Заключение по докладу

Составлено по итогам доклада на: *уроке / кружке / семинаре / другое:* _____

Предмет / название (кружка и т.п.): _____

Название доклада: _____

Докладчик: _____

Дата и продолжительность доклада: _____

Тип доклада: *пересказ одного источника / синтез нескольких источников / свои результаты*

Кратко о теме доклада: _____

Степень понимания темы докладчиком: *отличная / хорошая / удовлетворительная*

Качество доклада: *отличное / хорошее / удовлетворительное*

Докладчик уложился / не уложился / сильно не уложился в планируемое время / закончил раньше

Электронная презентация:

-- была, *качество отличное / хорошее / удовлетворительное / неудовлетворительное*

-- была, *но эту тему стоило изложить без презентации*

-- не было, *жаль, что не было / презентации не было и это не плохо*

Кратко о представленном докладе: _____

Рекомендации к будущим докладам: _____

Дата: _____

Заключение дал _____ (подпись, ФИО)

email для связи _____